

อำนาจฉบับ



ระเบียบกรมการศึกษาทหารเรือ
ว่าด้วยวารสารนาวิกานุกิจปิตยสาร
พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่กรมการศึกษาทหารเรือ กำหนดให้มีการจัดทำวารสารทางวิชาการของกรมการศึกษาทหารเรือ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้และแนวคิดเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ การสงคราม และการปฏิบัติการทางทหาร ให้แก่กำลังพลของกองทัพเรือ ได้ปรากฏต่อสาธารณชนทั่วไป จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยวารสารนาวิกานุกิจปิตยสาร พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกรมการศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยวารสารนาวิกานุกิจปิตยสาร พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๔ วารสารนาวิกานุกิจปิตยสาร เป็นวารสารทางวิชาการของกรมการศึกษาทหารเรือ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๔.๑ ยกระดับผลงานทางวิชาการในการเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ เป็นคลังปัญญาสร้างและพัฒนาผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกองทัพไทย

๔.๒ เผยแพร่ผลงาน การค้นคว้าวิจัยและแนวความคิดทางวิชาการที่เกี่ยวกับผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล รวมทั้งนโยบายความมั่นคงแห่งชาติและยุทธศาสตร์ทางทะเล ในมิติต่าง ๆ ทั้งการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ และสังคม

๔.๓ เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดและพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล รวมทั้งนโยบายความมั่นคงแห่งชาติและยุทธศาสตร์ทางทะเล ระหว่างนักศึกษาคณาจารย์ของกรมการศึกษาทหารเรือกับนักวิชาการภายนอกกองทัพเรือทั้งในและต่างประเทศ

๔.๔ สนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรต่าง ๆ ในกรมการศึกษาทหารเรือในการใช้เป็นเอกสารอ้างอิง

๔.๕ สร้างและสนับสนุนนักเขียนทางยุทธศาสตร์ของกองทัพเรือ

ข้อ ๕ คณะกรรมการจัดทำวารสารนาวิกานุกิจปิตยสาร ประกอบด้วย

๕.๑ คณะที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารนาวิกานุกิจปิตยสาร ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้ากรมการศึกษาทหารเรือ เป็นประธานคณะที่ปรึกษาฯ ผู้ดำรงตำแหน่ง รองเจ้ากรมการศึกษาทหารเรือ (๑) และรองเจ้ากรมการศึกษาทหารเรือ (๒) เป็นรองประธานคณะที่ปรึกษาฯ ผู้ดำรงตำแหน่ง เสนาธิการกรมการศึกษาทหารเรือ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ กรมการศึกษาทหารเรือ ผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพเรือ กรมการศึกษาทหารเรือ ผู้บัญชาการโรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ กรมการศึกษาทหารเรือ รองเสนาธิการ กรมการศึกษาทหารเรือ ผู้บังคับการโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น กรมการศึกษาทหารเรือ และผู้ที่ประธานคณะที่ปรึกษาฯ พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม เป็นคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารนาวิกานุกิจปิตยสาร

๕.๒ คณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารนาวิกานุกิจปีตยสาร ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็น ผู้อำนวยการ โดยตำแหน่ง

๕.๒.๒ รองผู้อำนวยการและบรรณาธิการ รองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็น รองผู้อำนวยการและบรรณาธิการ โดยตำแหน่ง

๕.๒.๓ ผู้ช่วยบรรณาธิการ

๕.๒.๔ ประจำกองบรรณาธิการ

๕.๒.๕ ฝ่ายบทความและวิชาการ

๕.๒.๖ ฝ่ายจัดหารายได้ สมาชิกสัมพันธ์ จำหน่าย และแจกจ่าย

๕.๒.๗ ฝ่ายการเงิน

ข้อ ๖ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำวารสารนาวิกานุกิจปีตยสาร

๖.๑ คณะที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารนาวิกานุกิจปีตยสาร มีหน้าที่ให้การปรึกษาและเสนอแนะต่อคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารนาวิกานุกิจปีตยสาร เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำวารสารฯ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดทำวารสารฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผู้อำนวยการคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารนาวิกานุกิจปีตยสาร มีหน้าที่ดังนี้

๖.๒.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำวารสารฯ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๖.๒.๒ กำหนดระเบียบทั่วไป และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำวารสารฯ และแก้ไขปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม

๖.๒.๓ เสนอการแต่งตั้งข้าราชการสังกัดกรมยุทธศึกษาทหารเรือเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวารสารฯ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำวารสารฯ เสนอเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

๖.๒.๔ ควบคุม กำกับดูแล และสนับสนุนคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และระเบียบที่กำหนด

๖.๓ รองผู้อำนวยการคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารนาวิกานุกิจปีตยสาร มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการ ในการจัดทำวารสารฯ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ บรรณาธิการ มีหน้าที่บริหารกองบรรณาธิการ ในการจัดทำวารสารฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๖.๕ ผู้ช่วยบรรณาธิการ มีหน้าที่ช่วยเหลือบรรณาธิการในการจัดทำวารสารฯ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖ ประจำกองบรรณาธิการ มีหน้าที่ดังนี้

๖.๖.๑ ดำเนินการจัดทำวารสารฯ

๖.๖.๒ ศึกษาหาวิธีการดำเนินการด้านการจัดทำวารสารฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อหน่วยงานและข้าราชการ

๖.๖.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนรายรับ - รายจ่ายประจำปี เสนอผู้อำนวยการฯ อนุมัติ และเสนอคณะที่ปรึกษาฯ เพื่อทราบ

๖.๖.๔ บริหารงบประมาณ และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๖.๖.๕ สรุปผลการดำเนินงานจัดทำวารสารฯ ประจำปีเสนอคณะที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารฯ เพื่อทราบ

๖.๖.๖ รวบรวมบทความจากฝ่ายบทความและวิชาการเพื่อดำเนินการจัดพิมพ์

๖.๖.๗ ประสานโรงพิมพ์ ทั้งในและนอกกองทัพเรือ เพื่อวางแผนการจัดพิมพ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้ประสานการจ้างพิมพ์จากกองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ เป็นอันดับแรก หากมีข้อขัดข้อง ไม่สามารถจะดำเนินการได้ให้จ้างพิมพ์จากโรงพิมพ์อื่นที่เห็นว่าเหมาะสมและมีงบประมาณเพียงพอโดยประหยัด

๖.๖.๘ จัดซื้อ/จัดจ้าง ในการจัดพิมพ์วารสารฯ

๖.๖.๙ ดำเนินการในการตรวจรับวารสารฯ ที่จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยจากกองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ หรือโรงพิมพ์อื่นที่จัดพิมพ์

๖.๖.๑๐ ดำเนินการควบคุมดูแลหนังสือคงคลัง พร้อมทั้งรายงานหนังสือคงคลัง ให้บรรณาธิการฯ ทราบตามเวลาที่เหมาะสม

๖.๖.๑๑ ดำเนินงานด้านเลขานุการของบรรณาธิการฯ การจัดประชุม และงานด้านธุรการต่าง ๆ

๖.๖.๑๒ สนับสนุนฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับวารสารฯ

๖.๖.๑๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดทำวารสารฯ จะมอบหมาย

๖.๗ ฝ่ายบทความและวิชาการ มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบทความ ข้อมูลข่าวสาร ที่มีความเหมาะสมสำหรับลงในวารสารฯ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และส่งต้นฉบับให้กับกองบรรณาธิการฯ ภายในเดือนที่สามของวงรอบการจัดทำวารสารฯ แต่ละฉบับ ตามข้อ ๘ ของระเบียบนี้ เพื่อรวบรวมให้กองบรรณาธิการฯ จัดพิมพ์ต่อไป

๖.๘ ฝ่ายจัดหารายได้ สมาชิกสัมพันธ์ จำหน่าย และแจกจ่าย มีหน้าที่ดังนี้

๖.๘.๑ ประสานหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อขอรับการสนับสนุน/อุปถัมภ์ในการจัดพิมพ์วารสารฯ

๖.๘.๒ จัดทำ/ประสาน ขอรับข้อความ/ภาพ (Art work) จากผู้ให้การสนับสนุน/อุปถัมภ์ เสนอกองบรรณาธิการฯ เพื่อนำลงโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ในวารสารฯ รวมทั้งทำหนังสือขอบคุณและจัดส่งหนังสือให้แก่ผู้ให้การสนับสนุน

๖.๘.๓ รายงานยอดเงินสนับสนุน ให้บรรณาธิการฯ ทราบก่อนดำเนินการจัดพิมพ์ทุกครั้ง

๖.๘.๔ ประสานขอรับการสนับสนุนจากโรงเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ในกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ในการบอกรับสมาชิกวารสารฯ โดยดำเนินการจัดทำ/จัดส่งแบบฟอร์มการสั่งซื้อไปยังนักศึกษาและนายทหารนักเรียน ผ่านโรงเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ในกรมยุทธศึกษาทหารเรือ รวมทั้งจัดส่งวารสารฯ ให้สมาชิกให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา

๖.๘.๕ ดำเนินการบอกรับสมาชิกวารสารฯ และจัดทำ/จัดส่งแบบฟอร์มการสั่งซื้อหนังสือทางไปรษณีย์

๖.๘.๖ ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์

๖.๘.๗ ดำเนินการด้านการแจกจ่าย และรายงานยอดจำหน่ายและแจกจ่ายวารสารฯ ให้บรรณาธิการฯ ทราบ ทุก ๖ เดือน โดยแจกจ่ายให้กับสมาชิกตามข้อ ๙ รวมทั้งข้าราชการในหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และหน่วยราชการตามบัญชีการแจกจ่าย ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ หรือเอกชนอื่นที่มีการประสานงาน หรือแลกเปลี่ยนเอกสารทางวิชาการ หรือที่สนับสนุนการจัดพิมพ์ หรือห้องสมุด ที่แจ้งความต้องการ

หรือบุคคลอื่นตามที่กองบรรณาธิการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมและเกิดคุณค่า ทั้งนี้จำนวนการอนุมัติ แจกจ่ายให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการฯ

๖.๙ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน/การบัญชีของวารสารฯ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของระเบียบนี้

ข้อ ๗ การเงินและการบัญชีของวารสารนาวิกานุสัฎษัฎ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ เบิกจ่ายเงินของวารสารฯ เพื่อเป็นต้นทุนในการดำเนินการจัดทำวารสารฯ

๗.๒ รายได้ของวารสารฯ ได้จากเงินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๗.๒.๑ ค่าบำรุงสมาชิก ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ของระเบียบนี้

๗.๒.๒ เงินสนับสนุนการจัดพิมพ์จากการโฆษณา

๗.๒.๓ รายได้จากการจำหน่ายวารสารฯ

๗.๒.๔ เงินอื่น ๆ รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของวารสารฯ

๗.๓ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของวารสารฯ คือ ผู้อำนวยการฯ โดยผู้อำนวยการฯ สามารถมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดสั่งจ่ายงบประมาณของวารสารฯ ได้ไม่เกินวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๔ การรับเงินของวารสารฯ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของวารสารฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน และการจ่ายเงินจะต้องมีเอกสารใบสำคัญประกอบรายการ

๗.๕ การเก็บรักษาเงิน ให้નાฝากธนาคารในนาม “วารสารนาวิกานุสัฎษัฎ ยศ.ทร.”

๗.๖ การบัญชีของเงินวารสารฯ ให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล โดยจัดทำงบรายรับ - รายจ่าย รวมทั้งรายงานสภาพทางการเงินเป็นประจำทุก ๖ เดือน แล้วเสนอผู้อำนวยการฯ ทราบตามลำดับ

๗.๗ การปิดบัญชีของวารสารนาวิกานุสัฎษัฎ ให้ปิดปีละครั้ง ตามปีงบประมาณ แล้วจัดทำงบการเงินให้เสร็จภายในปีงบประมาณ

ข้อ ๘ กำหนดออกเผยแพร่วารสารฯ ในรอบ ๑ ปี ให้ดำเนินการตามวงรอบราย ๖ เดือน ดังนี้

๘.๑ ฉบับที่ ๑ เดือน ตุลาคม - มีนาคม

๘.๒ ฉบับที่ ๒ เดือน เมษายน - กันยายน

ข้อ ๙ สมาชิกของวารสารฯ จ่ายค่าบำรุงวารสารฯ ในอัตราที่กองบรรณาธิการฯ กำหนด โดยให้สอดคล้องกับต้นทุนการผลิต และสภาพทางเศรษฐกิจในขณะนั้น

ข้อ ๑๐ บทความที่จัดพิมพ์ลงในวารสารฯ ให้กองบรรณาธิการฯ กำหนดหัวข้อเรื่องหลักของแต่ละฉบับ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ความมั่นคง ผลประโยชน์ของชาติหรืออื่น ๆ ที่กองทัพบกเรือมีส่วนในการปฏิบัติการกิจ หรือมีพันธกิจ หรือได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอให้ผู้เขียนส่งบทความสนับสนุนการจัดพิมพ์ ในวารสารฯ ตามหัวข้อเรื่องหลักนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนการเขียนบทความลงในวารสารฯ ให้พิจารณาจากเงินรายได้ของวารสารฯ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการเขียนบทความให้กับผู้เขียนเป็นพื้นที่อักษรในหน้าของวารสารฯ หน้าละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑๑.๑ เนื้อหารวมทั้งภาพ บนหน้ากระดาษเกิน ๑/๒ หน้ากระดาษมาตรฐานขนาดเอ ๔ จะได้ค่าตอบแทนเท่ากับ ๑ หน้ากระดาษมาตรฐานขนาดเอ ๔ (โดยใช้วิธีนับจำนวนบรรทัด) ถ้าน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑/๒ หน้ากระดาษมาตรฐานขนาดเอ ๔ ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งหนึ่ง

๑๑.๒ บรรณานุกรมและภาพที่กองบรรณาธิการฯ จัดหาลงในบทความ ไม่นับรวม อยู่ในค่าตอบแทนของผู้เขียน

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนผู้จัดหาผู้สนับสนุน/อุปถัมภ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ได้รับ
การสนับสนุนในแต่ละราย

ข้อ ๑๓ อัตราค่าพื้นที่หน้ากระตาดจัดพิมพ์โฆษณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
จัดทำวารสารฯ กำหนด

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการอำนวยการและจัดทำวารสารฯ สามารถออกระเบียบปลีกย่อย ซึ่งไม่ขัดแย้ง
กับระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นผู้รักษาการ
ตามระเบียบนี้

ประกาศ

ณ

วันที่

๒๐

พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พลเรือโท



(ชลธิศ นาวานุเคราะห์)

เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ