



ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
ว่าด้วย การออกหนังสือรับรองการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วย การออกหนังสือรับรองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“หนังสือรับรองการศึกษา” หมายความว่า เอกสารที่กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ออกให้แก่บุคคลที่เคยเข้ารับการ ศึกษา การฝึกอบรมหรือสำเร็จการศึกษา การฝึกอบรม จากสถานศึกษาในสังกัด หรือสถานศึกษาในความควบคุมของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือ ก่อนปีการศึกษา ๒๕๓๘

ข้อ ๕. หนังสือรับรองการศึกษา มีทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

ข้อ ๖. ผู้ขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษาต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่แผนกระเบียงและสถิติ กองการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป
ต่อการขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๓ สมุดประวัติรับราชการ (เฉพาะข้าราชการประจำการ)

ข้อ ๘. ขั้นตอนในการออกหนังสือรับรองการศึกษา มีดังนี้

๘.๑ ผู้ขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษาเขียนคำร้องและยื่นหนังสือคำร้องพร้อมหลักฐานตามข้อ ๖. ต่อเจ้าหน้าที่แผนกระเบียนและสถิติ กองการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ด้วยตนเอง แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษาขอรับได้ที่ แผนกระเบียนและสถิติ กองการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๘.๒ เจ้าหน้าที่แผนกระเบียนและสถิติ กองการศึกษา ตรวจสอบประวัติจากฐานข้อมูล ลานกำลังพล หรือสมุดประวัติรับราชการ และรับรองรูปถ่ายของผู้ขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษา

๘.๓ ผู้ขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการศึกษา ฉบับละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๘.๔ เจ้าหน้าที่แผนกระเบียนและสถิติ กองการศึกษา นำหนังสือรับรองการศึกษาเสนอ โดยตรงจนถึงผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการศึกษา และนำกลับมาส่งมอบให้กับผู้ขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษาในโอกาสแรก

ข้อ ๙. คำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษาให้เป็นไปตามแบบที่ระเบียบ

ข้อ ๕. ให้เจ้าหน้าที่แผนกระเบียนและสถิติ กองการศึกษา นำส่งเงินค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๘.๓ ให้แผนกการเงิน กองบังคับการ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ นำเข้าบัญชีเงินรายรับสถานศึกษา

ข้อ ๑๐. ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นผู้รักษาราชการ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

พลเรือโท

(สุรินทร์ เรืองอารมณ์)

เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ

๑. เพื่อให้สามารถนำบริการที่ดีที่มีคุณภาพไปสู่ผู้ขอใช้บริการ

๒. เพื่อให้บุคคลที่เคยเข้ารับการศึกษ การฝึกอบรม หรือสำเร็จการศึกษา การฝึกอบรม นำผลการเรียนไปศึกษาต่อหรือเทียบโอนผลการเรียนได้